Biblioteca "Don Antonio Spagnolo"
Via San Carlo, 5
37129 Verona

9. Regolamento della Biblioteca

Cfr. Documento allegato

10. Orario della Biblioteca

Lunedì 10.00-12.00

Mercoledì 8.00-16.00

Giovedì 8.00-12.00

Periodi di chiusura
Agosto
Periodo festività natalizie e pasquali

PIA SOCIETÀ DI DON NICOLA MAZZA - VERONA -

— PIA SOCIETÀ DI —
DON NICOLA MAZZA
SOCIETÀ DI VITA APOSTOLICA

PIA SOCIETA' DI DON NICOLA MAZZA - VERONA -

Biblioteca Storica "Don Antonio Spagnolo"

REGOLAMENTO

Premessa
La Biblioteca "Don Antonio Spagnolo" è stata costituita dalle origini da Don Nicola Mazza (1790-1865), Fondatore di Opere educative, missionarie e culturali. Si è arricchita nel tempo con l'apporto dei sacerdoti continuatori delle Opere mazziane, ex allievi, benefattori, studiosi e amici fino a raggiungere una notevole collezione di testi, anche rari, che ne hanno impreziosito l'importanza per l'utilità degli allievi delle Opere mazziane, di studiosi e, in genere, di cittadini veronesi.
Il presente Regolamento della Biblioteca indica le direttive per un corretto utilizzo del materiale librario e si articola in cinque punti: 1 – Accesso alla biblioteca; 2 – Consultazione; 3 – Prestito; 4 – Libro antico; 5 – Disposizioni varie.

1 – Accesso alla Biblioteca

a. L'accesso alla Biblioteca è consentito negli orari di apertura previa compilazione dell'apposito modulo di registrazione nell'elenco "utenti" e presentazione di un documento di identità. A seguito di tale iscrizione verrà rilasciata la tessera della Biblioteca, valida per mesi 12 che darà diritto all'accesso e alla richiesta di consultazione e prestito di libri.
b. L'accesso alla Biblioteca è aperto a persone senza limiti di età. I minori di 14 anni devono essere tassativamente accompagnati da un adulto.
c. Gli allievi delle Opere mazziane minori di 14 anni possono accedere alla Biblioteca muniti di una comunicazione da parte di un insegnante delle Opere stesse.
d. La permanenza in Biblioteca è consentita solo ed esclusivamente per motivi di consultazione e studio del materiale in essa contenuto.
e. Nei locali della Biblioteca è vietato: fumare, consumare cibi e bevande, introdurre animali, telefonare o arrecare in alcun modo disturbo agli utenti, qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile.

2 – Consultazione

a. Chi si presenta a consultare il materiale librario della Biblioteca, dopo aver registrato le proprie generalità come previsto sopra al n. 1a, deposita all'ingresso, in apposito contenitore, indumenti e borse.
b. Può accedere quindi ai cataloghi predisposti o al materiale librario esposto in sala di consultazione; compila un modulo con le indicazioni del materiale librario desiderato, e cioè autore, titolo e collocazione e lo consegna all'addetto.
c. Alla fine della consultazione riconsegna all'incaricato il volume o i volumi; non deve rimettere a posto da solo detto materiale perché l'eventuale errore renderebbe irreperibile l'opera.
d. Nel caso dovesse tornare per ulteriore consultazione degli stessi volumi, lo segnali al personale addetto o vi ponga un biglietto con "rimanga per ulteriore consultazione entro 5 giorni".
e. Finita la consultazione l'interessato riprende indumenti e borse depositate.

Avvertenza: Si ricorda che i libri fino al 1831 sono da considerarsi pertinenti al "Libro Antico" per la consultazione di quali si rimanda all'apposita sezione del presente Regolamento.
Essendo il "Fondo moderno" attualmente in fase di catalogazione, vengono concessi in consultazione o in prestito solo i volumi già inseriti nell'OPAC nazionale SBN o di CEI-Bib.

37129 VERONA • VIA S.CARLO, 5 • TELEFONO 045/8348536•8349010
C. F. 80017060239

3 – Prestito

a. È ammesso il prestito solo di monografie di stampa corrente o recente a discrezione dei responsabili della Biblioteca.
b. Sono escluse dal prestito le opere di consultazione (enciclopedie, dizionari, periodici...), i libri d'arte, i materiali di pregio e le opere in cattivo stato di conservazione o comunque stampate prima della data fissata dal Ministero dei Beni Culturali.
c. La richiesta di prestito avviene compilando in tutti i campi l'apposita "scheda di prestito/consultazione" e presentando la propria tessera.
d. È consentito il prestito fino ad un massimo di 4 opere contemporaneamente per un totale di 4 volumi complessivi.
e. La durata del prestito è stabilita in 30 giorni con possibilità di proroga (richiedibile anche telefonicamente) nel caso in cui il libro non sia stato nel frattempo prenotato.
f. Le opere in prestito possono essere prenotate. Dalla data del rientro la prenotazione si ritiene valida per una durata di 7 giorni.
g. Le opere vanno consegnate solo ed esclusivamente agli addetti della Biblioteca in orario di apertura.
h. Il titolare della tessera è ritenuto responsabile di eventuali danni arrecati all'opera in prestito/consultazione, o della perdita della stessa.
i. In caso di mancata restituzione entro il termine di scadenza del prestito, verrà applicata una sanzione di € 10,00 e la sospensione della tessera fino alla sua scadenza.
j. In caso di danneggiamento o perdita dell'opera, l'utente è tenuto a rifondere il danno tramite la sostituzione del volume con l'edizione della stessa completezza e di analoga veste tipografica, ovvero nel caso in cui l'opera sia fuori commercio, con compensazione monetaria adeguata e concordata con i responsabili, entro un termine di 15 giorni dalla contestazione.
k. Nella consultazione in Biblioteca o di volumi a prestito è severamente vietato praticare sottolineature o evidenziazioni colorate di qualsiasi genere. Ciascuno impari la buona pratica della schedatura e segnalazione di passi e pagine su fogli propri.

4 – libro antico

Il Fondo libri antichi comprende il materiale librario antecedente l'anno 1831. Essendo conservato all'interno della Biblioteca, rimangono in vigore le norme precedentemente esposte, compreso l'obbligo della tessera.

a. Il materiale antico può essere richiesto solo ed esclusivamente per la consultazione in Biblioteca.
b. La consultazione viene concessa esclusivamente per documentati motivi di studio.
c. La richiesta di consultazione dell'antico può venire di persona, telefonicamente al n. 045/8348536, o via posta elettronica all'indirizzo biblioteca@donmazza.org, specificando come oggetto "consultazione libro antico". Nella richiesta di consultazione vanno specificati autore, titolo e collocazione del volume, nonché i dati e le motivazioni del richiedente.
d. La consultazione avviene su appuntamento fissato a seguito della richiesta e comunque con tempo minimo di attesa di 1 giorno.
e. È possibile tenere sul luogo di consultazione del libro antico solo matite.
f. Per la consultazione del materiale più antico (incunaboli, cinquecentine, seicentine) è d'obbligo l'uso di guanti di cotone.
g. Non è possibile eseguire fotocopie del materiale antico; tuttavia è consentita la riproduzione fotografica senza l'uso del flash, con mezzi propri o previo accordo con gli addetti alla Biblioteca.
h. A causa del valore del materiale antico, si fa presente che i bibliotecari sono tenuti al controllo dei singoli libri al termine della consultazione.
i. Copia di eventuali studi che abbiano come oggetto materiale antico della Biblioteca deve essere inviata alla Biblioteca stessa al seguente indirizzo: Biblioteca "Don Antonio Spagnolo" c/o Pia Società di don Nicola Mazza/Istituto don Nicola Mazza, Via San Carlo, 5 – 37129 Verona.

PIA SOCIETÀ DI DON NICOLA MAZZA - VERONA -

5 – Disposizioni varie

a. All'interno della Biblioteca è possibile fotocopiare a pagamento tutto il materiale ad esclusione del "Fondo antico", nei limiti fissati dalla legge. L'utente è ritenuto responsabile per ogni eventuale violazione.
b. È possibile utilizzare una postazione internet dietro richiesta agli addetti della Biblioteca, per ricerche bibliografiche strettamente attinenti allo studio in corso.
c. È attivo presso la Biblioteca un servizio di document-delivery e di assistenza alla ricerca bibliografica.
d. Chi contravviene alle norme sopraindicate potrà venire sospeso dal prestito e/o dalla Biblioteca a tempo indeterminato.
e. Gli orari della Biblioteca sono disponibili sul sito www.polopbe.it. Eventuali chiusure temporanee o variazioni di orario verranno tempestivamente comunicate sul sito.

La Direzione della Biblioteca
Pia Società di don Nicola Mazza

PIA SOCIETA' DI DON NICOLA MAZZA - VERONA -

Biblioteca "Don Antonio Spagnolo"
Via San Carlo, 5
37129 Verona

Dichiarazione

I Responsabili della Biblioteca "Don Antonio Spagnolo" della Pia Società di Don Nicola Mazza / Istituto Don Nicola Mazza

dichiarano

che la stessa Biblioteca è situata in edifici a norma delle vigenti leggi e certificati dei seguenti documenti:

- Regolarità urbanistica
- Certificazione di conformità degli impianti elettrico e termico
- Certificato con Nulla Osta dei Vigili del Fuoco
- Relazione tecnica relativa alle scariche elettriche atmosferiche

Verona, 22 ottobre 2012

PIA SOCIETA' DI DON NICOLA MAZZA - VERONA -

Pia Società di Don Nicola Mazza
Istituto Don Nicola Mazza

ISTITUTO DON NICOLA MAZZA - humilitas